

Принято

Управляющий совет
МБОУ Лицей №103 «Гармония»
Тиняков С. Е.

Утверждаю

Директор
МБОУ Лицей №103 «Гармония»
Диких Д. Н.

Протокол № 1
от «28» августа 2025г.

Приказ № 117/1 мг
от «28» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы МБОУ Лицей №103 «Гармония»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (ШВР).

2. В соответствии с воспитательной программой МБОУ Лицей №103 «Гармония», по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на 2025–2026 учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Лицея №103 «Гармония».

3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ Лицей №103 «Гармония», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

6. Члены ШВР назначаются приказом директора Лицея. Количественный состав ШВР определяет директор Лицея.

7. В соответствии с решением директора Лицея в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник...

8. Заместителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

2. Основные задачи

1. Планирование и организация воспитательной работы Лицея.

1. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
2. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
3. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
4. Поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
5. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
6. Организация профориентационной работы со учащимися;
7. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
8. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация её воспитательных возможностей;
9. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
10. Формирование социального паспорта Лицея.
11. Также совместно с Советом по профилактике Лицея ШВР осуществляет:
12. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
13. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
14. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодёжными организациями;
15. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
16. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
17. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба.

1. Директор Лицея осуществляет общее руководство ШВР.
2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:
 - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в Лицее.

3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями. Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий — изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к её оформлению самих учащихся, через её акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного.

- поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости.

- навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учёта или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

8. Педагог-организатор (вожатый) (при необходимости) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учёта. Участвует в реализации воспитательных и профилактических

мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учётом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьёй), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4. Отчёт о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

1. Принимать участие в заседании педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Нормативная документация Штаба воспитательной работы:

1. Положение о ШВР МБОУ Лицей №103 «Гармония» в 2025–2026 учебном году, разработанное на основе примерного положения и с учётом особенностей Лицея. Положение о ШВР утверждает директор Лицея.

2. Приказ о деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 2025–2026 учебном году, утверждённый 28.08.2025 г.

3. Приложение к приказу, описанному в пункте 2:

4. приложение №1 — состав ШВР МБОУ Лицей №103 «Гармония» в 2025–2026 учебном году;

5. приложение №2 — План заседаний ШВР МБОУ Лицей №103 «Гармония» в 2025–2026 учебном году.